

القسم/القسم: AAF/OSH الموضوع: سياسة الصحة والسلامة (النسخة العربية)	AAF-OSH-P0024-25 رقم المرجع تاريخ الإصدار: سبتمبر 2024 تاريخ المراجعة: أغسطس 2025 الإصدار: 1
---	--

1 المقدمة:

تلتزم مدرسة أجيال الدولية بتوفير بيئة تعليمية آمنة وصحية لجميع الطلبة والعاملين والزوار، وفقاً لتوجيهات دائرة التعليم والمعرفة ومركز أبوظبي للصحة العامة. تُصنف المدرسة ضمن فئة 'الكيانات عالية المخاطر'، مما يستوجب وضع وتنفيذ نظام صارم لإدارة الصحة والسلامة المهنية وفقاً لأفضل الممارسات والمعايير المعتمدة.

2 الأهداف:

ضمان بيئة خالية من الحوادث والمخاطر -

تعزيز الوعي الصحي والسلامة لدى جميع منتسبي المدرسة -

الامتثال الكامل للوائح مركز أبوظبي للصحة العامة وهيئة الدفاع المدني ودائرة التعليم والمعرفة ADEK

حماية الطلبة وموظفي المدرسة والزوار من جميع أنواع المخاطر البيئية والسلوكية والطبية -

3 المسؤوليات:

مدير المدرسة: يتحمل المسؤولية الكاملة عن تطبيق سياسة الصحة والسلامة والإشراف العام على التنفيذ •

مسؤول الصحة والسلامة • موظف بدوام كامل وفق معايير دائرة التعليم والمعرفة بأبوظبي

تصنيف الخطر	للؤهل الرئيسي	للؤهل الإضافي	الخبرة
كيانات عالية الخطر	درجة البكالوريوس (المستوى 7 حسب المنظومة الوطنية للمؤهلات في الإمارات) في الصحة والسلامة	• دورة في التحقيق والإبلاغ عن الحوادث • شهادة مسعف أول وإطفائي معتمد	• خبرة لا تقل عن 5+ في الصحة والسلامة
	درجة البكالوريوس (المستوى 7 حسب المنظومة الوطنية للمؤهلات في الإمارات) في موضوع آخر 9 شهادة المجلس الوطني للامتحانات في الصحة والسلامة المهنية " (NEBOSH)	• المعرفة بنظام الإبلاغ الإلكتروني للسلامة والصحة المهنية الخاص بمركز أبوظبي للصحة العامة	

الموضوع: سياسة الصحة والسلامة (النسخة العربية)	AAf/OSH : القسم/القسم AAf-OSH-P0024-25 : رقم المرجع 2024 : تاريخ الإصدار سبتمبر 2025 : تاريخ المراجعة أغسطس 1: الإصدار
---	---

الدور: يشرف على وضع وتنفيذ وصيانة أنظمة وسياسات ووثائق وممارسات الصحة والسلامة في املدرسة

مسؤوليات مسؤول الصحة والسلامة:

أ. وضع وتنفيذ وصيانة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية بشكل يلبي متطلبات الامتثال في مركز أبوظبي للصحة العامة ويحيث يتضمن التقرير الدور ية لمركز أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة بالإضافة إلى متطلبات السلطات الأخرى ذات الصلة بناءً على تصنيف مخاطر المدرسة.

ب. إنشاء هيكل قيادي محدد بوضوح للمسائل المتعلقة بالصحة والسلامة داخل المدرسة بما في ذلك آليات التفويض والروابط مع متطلبات الشركاء الخارجيين.

ج. ضمان توفير التدريب المناسب للموظفين عند تسلم المهام بالإضافة إلى التدريب التعريفي للموظفين والمقاولين الجدد.

د. إجراء تحديد المخاطر، وتقييم المخاطر، واتخاذ التدابير الرقابية لضمان تقليل المخاطر في المناطق الحيوية مثل خدمات النقل المدرسي وتوصيل الطلبة من وإلى المدرسة من قبل أولياء الأمور وإدارة الحركة المرورية وغيرها

هـ. وضع وصيانة وتحديث دوري لكل من خطة الاستجابة للطوارئ وسجل الإصابات المهنية.

و. إنشاء لجنة الصحة والسلامة المدرسية للتعامل مع جميع الأمور ذات الصلة.

ز. الحفاظ على سجلات التحقيقات في الحوادث كجزء من سجل الحوادث ورفع التقارير (عبر النظام الإلكتروني لإدارة السلامة والصحة المهنية في دائرة التعليم والمعرفة ومركز أبوظبي للصحة العامة) بشكل منتظم.

ح. التواصل مع لجنة ضمان الرعاية في المدرسة أو مسؤول ضمان الرعاية بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة لضمان الرعاية في المدارس لضمان الإشراف والمتابعة والتغطية الكاملة (بشكل مرئي) للحماية من الحوادث والتعامل معها.

الموظفون: الالتزام بالإبلاغ الفوري عن أي حوادث أو مخاطر واتخاذ إجراءات الحماية الشخصية •

الطلبة: التعاون مع إدارة المدرسة واتباع التعليمات الخاصة بالصحة والسلامة •

أولياء الأمور والزوار: الالتزام بالإجراءات والسياسات المفروضة داخل المدرسة •

القسم/القسم: AAF/OSH الموضوع: سياسة الصحة والسلامة (النسخة العربية)	رقم المرجع: AAF-OSH-P0024-25 تاريخ الإصدار: سبتمبر 2024 تاريخ المراجعة: أغسطس 2025 الإصدار: 1
---	---

4 نطاق السياسة

- تقييم وإدارة المخاطر التشغيلية والتربوية -
- خطط الاستجابة للطوارئ والكوارث -
- إدارة السلامة من الحريق -
- الصحة المهنية والوقاية من العدوى -
- صيانة الأنظمة والمرافق بأمان -
- ضمان بيئة خالية من التدخين والمخدرات -

5 التدريب والتوعية:

- تدريب الموظفين على الإسعافات الأولية، الإخلاء، واستخدام معدات الوقاية الشخصية
- حملات توعية دورية للطلبة حول قواعد السلوك الآمن داخل المدرسة وخارجها
- تدريبات الإخلاء / تدريبات الإغلاق الكلي والجزئي

6. تقييم المخاطر

- إجراء تقييم شامل للمخاطر
- تحديث سجل المخاطر باستمرار وربط الإجراءات التصحيحية بنتائج المراجعة
- ADEK توثيق الحوادث والإصابات في نظام إلكتروني معتمد وفقاً لمتطلبات

7 النظام الصحي والتخطيط للطوارئ .

- توفير ممرض مرخص بدوام كامل
- تشغيل عيادة مدرسية مرخصة من دائرة الصحة

الموضوع: سياسة الصحة والسلامة (النسخة العربية) القسم/القسم: AAF/OSH	رقم المرجع: AAF-OSH-P0024-25 تاريخ الإصدار: سبتمبر 2024 تاريخ المراجعة: أغسطس 2025 الإصدار: 1
---	---

إعطاء الأدوية: إعطاء الأدوية بما في ذلك التعامل مع الحوادث والطوارئ الطبية وفقا لمتطلبات دائرة الصحة ونموذج موافقة أولياء الأمر المكتمل الذي يُجدد كل فصل دراسي أو عندما يكون هناك تغيير في دواء الطالب.

الفحص الطبي: إجراء فحوصات طبية أساسية وشاملة بانتظام بما يتوافق مع متطلبات دائرة الصحة.

التطعيم: تسمح المدرسة بالوصول إلى مقدمي الرعاية الصحية المعيّنين من دائرة الصحة وتسهيل مهمتهم في الإرشادات دائرة الصحة. وإجراء برنامج التطعيم المدرسي للطلبة

سجلات الطلبة: توثيق جميع خدمات الرعاية الطبية المقدمة في المدرسة، بما في ذلك أي أدوية تُعطى أو الفحص الصحي والتطعيم ونتائج أي تدخلات طبية في سجل الطبي للطالب مع الحفاظ على السرية.

8: سياسة وزن الحقيبة

يجب ألا يتجاوز وزن حقيبة مدرسة الطالب 5-10% لتجنب الآثار السلبية على عموده الفقري أو جسمه

وفق الحد الأقصى لوزن الحقيبة لكل مرحلة دراسية كالتالي:

الجدول 2. الحد الأقصى لوزن الحقيبة لكل مرحلة دراسية

الحد الأقصى لوزن الحقيبة*	الصف/السنة
لا يتجاوز 2 كغ	روضة 1 / المرحلة التأسيسية الثانية
	روضة 2 / السنة 1
	الصف 1 / السنة 2
	الصف 2 / السنة 3
لا يتجاوز 3 إلى 4.5 كغ	الصف 3 / السنة 4
	الصف 4 / السنة 5
	الصف 5 / السنة 6
لا يتجاوز 6 إلى 8 كغ	الصف 6 / السنة 7
	الصف 7 / السنة 8
	الصف 8 / السنة 9
لا يتجاوز 10 كغ	الصف 9 / السنة 10
	الصف 10 / السنة 11

الموضوع: سياسة الصحة والسلامة (النسخة العربية)	القسم/القسم: AAF/OSH	رقم المرجع: AAF-OSH-P0024-25
		تاريخ الإصدار: سبتمبر 2024
		تاريخ المراجعة: أغسطس 2025
		الإصدار: 1

8 الامتثال والمراجعة الدورية

- تخضع هذه السياسة للمراجعة السنوية أو بعد كل حادث كبير.
- يتم تقديم تقارير الامتثال إلى الجهات الرسمية حسب المتطلبات.
- يسري العمل بهذه السياسة ابتداءً من سبتمبر 2024، على أن يتم مراجعتها سنوياً.