

Date: September 4<sup>th</sup>, 2023

التاريخ : 4 سبتمبر 2023

Circular No:10/ AY 2023-2024

Subject: Students' Attendance and early leave

Dear Parents and Guardians,

Ajyal Al Falah is committed to the principles and aims stated by ADEK and our vision and mission to promote excellent attendance and punctuality, which is essential for students' progress and attainment.

We have a no-tolerance policy for students' lateness and absence without valid reasons. Please note that for all absences due to emergencies, evidence and medical certificates must be submitted to the reception and school nurse.

We will take appropriate action to ensure that all students achieve the maximum possible attendance and that any problems that impede total attendance are acted on as quickly as possible. The school's reception team and supervisors will email parents daily and call them when students are absent.

**Students must be at the school at 7:45 a.m. to attend assemblies and to sing the National Anthem. Dentist and doctor appointments must be scheduled after school hours.**

At Ajyal Al Falah, an intervention will be done with all students with a below 93% attendance rate.

**Parents' emergencies, extended vacations, and early leave:**

Kindly note that we are very concerned about the academic progress of our students and the impact of absence and early leave.

Approval for early leave during the school week or any request for an extension of the ADEK-approved school vacations will not be granted unless an emergency can be justified, which will be sent to ADEK for approval.

السادة أولياء الأمور الكرام، تحية وبعد

في أجيال الفلاح نلتزم بالمبادئ والأهداف التي حددتها دائرة التعليم والمعرفة، رؤيتنا ورسالتنا لتعزيز الحضور المتميز والالتزام بالمواعيد، وهو أمر ضروري لتقدم الطلبة وتحصيلهم. نؤكد على عدم التسامح مع تأخر الطلبة وغيابهم دون أسباب وجيهة. يرجى ملاحظة أنه في حالة الغياب لسبب طارئ، يجب تقديم الأدلة والشهادات الطبية إلى مكتب الاستقبال وممرضة المدرسة.

سننخذ الإجراءات المناسبة لضمان تحقيق جميع الطلبة لأقصى قدر ممكن من الحضور وأن أي مشاكل تعيق الحضور الى المدرسة سيتم التعامل معها بأسرع وقت ممكن. حيث أنه في حالة الغياب الغير بدون عذر، سيقوم قسم الاستقبال وشرفون بإرسال بريد إلكتروني إلى ولي الأمر، وكذلك الاتصال في حالة الغياب المتكرر.

**يجب أن يكون جميع الطلبة في المدرسة في الساعة 7:45 لحضور الطابور الصباحي والنشيد الوطني.**

**الرجاء تحديد المواعيد الطبية بعد ساعات الدوام المدرسي وتجنب ذلك خلال اليوم الدراسي قدر الإمكان.**

في أجيال الفلاح، يكون هناك إجراء تأديبي لجميع الطلبة الذين تقل نسبة حضورهم عن 93%.

**حالات الطوارئ، الإجازات الممتدة وطلب المغادرة قبل نهاية الدوام:**

يرجى ملاحظة أننا نهتم للغاية بشأن التقدم الأكاديمي لطلبتنا وتأثير الغياب والمغادرة قبل نهاية الدوام المدرسي.

لذلك، لن يتم منح الموافقة على طلبات المغادرة قبل نهاية الدوام المدرسي خلال الأسبوع الدراسي، أو أي طلب لتمديد الإجازات المدرسية المعتمدة من دائرة التعليم والمعرفة، ما لم يكن هناك مبرر طارئ، حيث يتم اعلام دائرة التعليم والمعرفة بجميع هذه الطلبات للموافقة عليها.

**Bus transportation:** For any early leave request due to an emergency, parents with children registered on our buses must inform the school receptionist **via email no later than 10:00 a.m.**

If parents and guardians do not follow this regulation, students will not be taken off the buses at the last minute.

For any emergencies, such as a death in the family or hospitalization of any family member, parents must complete a form available from the receptionists for the Principal Director to approve.

When approved, the receptionist will inform the supervisor, who will escort the student to the reception. The reception exit doors will be available for this purpose.

I want to reassure our parents that our student's safety and well-being remain our priority.

**Parents must always provide proof of identification and provide the school with evidence of legal custody documentation concerning their children's pick-up and drop-off arrangements, where applicable.**

I appreciate your cooperation and wish you all a fantastic term ahead.

Yours sincerely,

Antoinette Brown  
Principal Director



### النقل بالحافلات:

في حالة عدم الرغبة لاستخدام النقل بالحافلة في أي يوم من أيام الأسبوع، يجب عليكم إبلاغ قسم الاستقبال قبل الساعة 10:00 صباحًا، عبر البريد الإلكتروني.

إذا اتصل ولي الأمر بالمدرسة بعد الساعة 10:00 صباحًا، لن يتم قبول الطلب ولن يتم إخراج الطالب من الحافلة في اللحظات الأخيرة بسبب التنظيم الداخلي للمدرسة ولوائح السلامة.

حالات طوارئ، مثل وفاة أي فرد من أفراد الأسرة أو دخول المستشفى، يجب على ولي الأمر ملاً نموذج في قسم الاستقبال، للموافقة عليه من قبل مديرة المدرسة.

عند الموافقة على الطلب المغادرة، سيقوم موظف الاستقبال بإبلاغ المشرف، الذي سيرافق الطالب إلى مدخل الاستقبال. حيث سيكون مدخل الاستقبال فقط متاح لهذا الغرض.

أريد أن أطمئن جميع أولياء الأمور بأن سلامة طلبتنا ورفاهيتهم تظل أولويتنا.

يجب على أولياء الأمور دائماً تقديم إثبات الهوية، بطاقة المدرسة، وتزويد المدرسة بدليل على وثائق الحضانة القانونية المتعلقة بترتيبات استلام أطفالهم وتسليمهم، حيثما ينطبق ذلك.

شاكرين حسن تعاونكم.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

أنطوانيت براون  
مديرة المدرسة

